

گزارش عملکرد سالیانه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی در سال ۱۴۰۰

• گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده

کتاب هدایی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		بیمارستان/ دانشکده
		تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	
۴۵	۴۰	-	-	۷	۶	دندانپزشکی
۴۵	۴۰			۷	۶	جمع کل

• گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه :

تعداد تمدید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان/ دانشکده
			کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
	-	-	۵۰	۱۰۰۴	۴۱	۶۸۴	دندانپزشکی

• گزارش تعداد کارگاههای آموزشی

ردیف	نام کارگاه	گروه هدف	تاریخ برگزاری	سخنران	تعداد شرکت کننده	مستندات لینک صفحه ای از وبسایت که مستندات در آنجا ذکر شده است.
-	-	-	-	-	-	-

گزارش

برگزاری نمایشگاه توسط/ در کتابخانه

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف
-	-	-

- گزارش برگزاری جلسات (با کتابخانه های اقماری یا داخلی) و موارد مورد بررسی:

ردیف	تاریخ جلسات	موضوع
۱	۱۴۰۰ / ۰۳ / ۲۹	برنامه پایش عملیاتی و ارزیابی و لزوم به روز رسانی وب سایت های کتابخانه ها
۲	۱۴۰۰/۰۹/۲۰	هماهنگی های لازم برای ورود نیروی جایگزین کتابخانه
۳	۱۴۰۰/۰۹/۳۰	تعیین نیروی دوم کتابخانه
۴	۱۴۰۰/۱۰/۰۴	بررسی مشکلات و کمبودهای منابع کتابخانه

اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه:

تعداد مراجعه به وب سایت کتابخانه: ۱۶۸

دستنامه و راهنماهای آموزشی تهیه شده به فرمت pdf یا html (در لینک الزامی است):

<https://dentistry.semums.ac.ir/%D8%B1%D8%A7%D9%87%D9%86%D9%85%D8%A7%DB%8C-%D8%A2%D9%85%D9%88%D8%B2%D8%B4%DB%8C-%D9%BE%D8%A7%DB%8C%DA%AF%D8%A7%D9%87-%D9%87%D8%A7>

تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: ۵۵

ایجاد شبکه اجتماعی توسط کتابخانه: بلی *

خیر

تعداد فالوورهای کانال شبکه اجتماعی کتابخانه: ۱۸۷

لیست خرید و هزینه کرد سال در کتابخانه:

مبلغ	نوع هزینه انجام شده (غیر از خرید کتاب) شامل هزینه های تعمیرات تجهیزات کامپیوتری و عمرانی و	ردیف
-	-	-

تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ ۰۰/۱۰/۰۴

تعداد نسخ کتاب فارسی: ۱۴۰۴

تعداد عنوان کتاب فارسی: ۳۵۳

تعداد نسخ کتاب لاتین: ۲۱۵

تعداد عنوان کتاب لاتین: ۱۴۹

پایان نامه: -

طرح تحقیقاتی:-

منبع غیر چاپی مانند CD و ۶۴حلقه CD

سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه:

خدمات مجموعه سازی

هماهنگی، اطلاع رسانی و جمع آوری لیست منابع مورد نیاز گروه های آموزشی و دانشجویان جهت خرید کتاب

خدمات اطلاع رسانی

به روز رسانی صفحه کتابخانه در سایت دانشکده براساس چک لیست ارزیابی کتابخانه های مراکز آموزشی و درمانی ارسالی از سوی وزارت محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آموزش نحوه استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و استخراج مقالات مورد نیاز اعضای محترم هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان

جستجوی مقالات و کتاب های مختلف برای اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان و در دسترس قرار دادن از طریق ایمیل، شبکه مجازی و پرینت آنها

اطلاع رسانی درخصوص برنامه های مناسبی و برگزاری کارگاه های آموزشی در دانشگاه

خدمات مدیریتی

نظارت کلی بر امور و مسائل مربوط به کتابخانه

نظارت و پیگیری نیروی جایگزین کتابخانه با ریاست و مدیریت داخلی
محترم کتابخانه مرکزی و ریاست دانشکده

رسیدگی به درخواست های کاربران سالن مطالعه و پیگیری آنها از طریق
معاونت دانشکده

پیگیری بودجه خرید کتاب از طریق رواسای محترم کتابخانه مرکزی،
دانشکده، معاونت محترم پژوهش دانشگاه و دانشکده،